

## CREARE CONTENUTI DIGITALI

### Perché partecipare

Il presente progetto vuole dare una risposta a chi vuole acquisire competenze relative all'utilizzo di strumenti digitali per la produzione di semplici contenuti. Il mercato del lavoro richiede ormai, per la gran parte delle professioni, di disporre di competenze di base nella produzione di testi, tabelle, grafici, immagini o brevi file multimediali con supporti che interessano oltre al classico pc anche il cellulare o il tablet. L'acquisizione di queste competenze, può essere determinante nella ricerca di lavoro

### Chi può partecipare

Possono partecipare tutte le persone iscritte al Programma PIPOL .

E' richiesta una buona conoscenza della lingua italiana.

Non sono previsti ulteriori requisiti per l'ammissione al corso.

### Che cosa si farà

Il percorso proposto mira a fornire ad un livello BASE le competenze utili a lavorare con tutti gli strumenti digitali moderni, permettendo di allinearvi alle esigenze del nuovo mercato del lavoro digitale.

Si imparerà a :

- La storia di Internet: dalle origini del WWW allo IOT (internet of things).
- Conoscere le app e le diverse funzioni dei principali motori di ricerca per reperire, elaborare e gestire le informazioni e immagini
- Cyber security: navigare e gestire il proprio pc in sicurezza. Come proteggersi dai virus, salvaguardare la privacy e i dati personali.
- organizzare i documenti e imparare ad archivarli. conoscenza delle piattaforme cloud per poter lavorare e comunicare a distanza
- Cos'è un e-commerce, come funziona e come gestire i pagamenti online in sicurezza
- Conoscere e imparare a produrre contenuti con i principali software di videoscrittura: da Microsoft Office alle ultimissime risorse gratuite del web.
- Conoscere il funzionamento dei social media di maggiore interesse per uso privato e professionale
- I siti internet moderni: capire come acquistare un dominio, come e creare i contenuti necessari a dare vita a un sito semplice ma funzionale. Come funzionano i blog, i punti di forza e le funzionalità di base.
- Conoscere e usare in maniera efficace la posta elettronica: scrivere e gestire le mail, la pec e tutte le risorse di Outlook da Pc e da SmartPhone.
- Immagini e la grafica: conoscere i diversi formati digitali e gestire le immagini nei documenti e nelle principali piattaforme social.
- Fotografia e Video digitali: come produrre fotografie di qualità e gestirle nei documenti
- Copyright e diritto d'autore: che cosa sono e a cosa servono
- Smart working: tutte le piattaforme per ottimizzare le call e le riunioni lontani dal proprio ufficio.
- Il CV digitale: come preparare un curriculum efficiente che risponda alle esigenze del web, per poter trovare il lavoro più adatto alle proprie esigenze

### Quanto dura

Il corso si avvierà al raggiungimento del numero minimo di allievi (almeno 8 iscritti). La durata totale è di 36 ore di aula e laboratorio.

### Dove

  
Centro di Formazione Professionale  
**ALBERTO SIMONINI**

**CENTRO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE "A. SIMONINI"**  
c/o POLO TECNOLOGICO Via Roveredo, 20/B  
33170 - PORDENONE  
Tel. 0434 507545

### Come partecipare

Per partecipare al corso è necessario iscriversi al programma PIPOL registrandosi in modo autonomo sul portale <http://www.regione.fvg.it/rafvfg/cms/RAFVFG/formazione-lavoro/lavoro/FOGLIA135/> oppure recandosi presso un Centro per l'Impiego.

Le persone già iscritte a PIPOL, ma che avevano fatto una richiesta diversa, dovranno modificare il Piano d'Azione Individuale (PAI), sempre presso il CPI.

### Info

#### Attestato

Al termine del corso sarà rilasciato un attestato di frequenza dalla Regione FVG

#### Referente del corso:

ELISABETTA DE DONNO

Cell. 391 3352159

Email: [e.dedonno@fondazionesimonini.it](mailto:e.dedonno@fondazionesimonini.it)